



جهد دانشگاهی صنعتی شریف
مرکز آموزش های تخصصی کاربردی

سرفصل های
دوره آموزشی

حسابداری پلاس





جهاد دانشگاهی صنعتی شریف
مرکز آموزش های تخصصی کاربردی

بخش تئوری

- حسابداری شرکت های بازرگانی
- حسابداری بازرگانی خارجی (اعتبارات اسنادی و محاسبه بهای تمام شده واردات)
- آیین نامه تحریر دفاتر و بخشنامه های مالیاتی مرتبط با آن (آموزش تحریر دفاتر با صورت کارگاهی)
- آشنایی با تکالیف مالیاتی اشخاص حقوقی و جرایم مربوط به عدم انجام آنها (خرید و فروش فصلی، عملکرد، مالیات حقوق، ارزش افزوده، تامین اجتماعی)
- آشنایی با صورت های مالی و استانداردهای حسابداری (استاندارد موجودی مواد و کالا و دارایی های ثابت)
- حسابداری تسهیلات - نحوه انعکاس آن در گزارشات و صورت های مالی
- آشنایی با قوانین (قانون مالیات های مستقیم قانون ارزش افزوده و قانون تجارت)



جهاد دانشگاهی صنعتی شریف
مرکز آموزش های تخصصی کاربردی

کارگاه نرم افزار سپیدار

کارگاه کاربرد اکسل در حسابداری پلاس

بخش عمومی

- مقدمه
- مروری بر مقدمات اکسل در حسابداری آلفا
- آشنایی با ابزارهای ضروری اکسل در حسابداری پلاس
- فرمول نویسی و توابع کاربردی حسابداری
- آشنایی با جداول محوری جهت گزارش گیری اسناد



جهاد دانشگاهی صنعتی شریف
مرکز آموزش های تخصصی کاربردی

بخش تخصصی

- ایجاد صورت حساب سود و زیان در شرکت های بازرگانی
- ایجاد ترازنامه هوشمند در اکسل
- محاسبه و جداول استهلاک
- تنظیم صورت مغایرت بانکی
- تهیه و تنظیم جداول حرفه ای و هوشمند حقوق و دستمزد، استهلاک
- محاسبات مالیات بردرآمد حقوق
- محاسبات قوانین مالیات مستقیم
- انواع محاسبات
 - تسهیلات
 - ارزش آتی سرمایه گذاری
 - ارزش فعلی سرمایه گذاری
 - ارزش فعلی خالص
- تجمیع داده ها و صورت های مالی تلفیقی