



جهاد دانشگاهی صنعتی شریف
مرکز آموزش های تخصصی کاربردی

سرفصل های
دوره آموزشی

حسابداری آفا





جهاد دانشگاهی صنعتی شریف
مرکز آموزش های تخصصی کاربردی

بخش تئوری

- مفاهیم اولیه و آلفایی
- انواع حسابها (ترازنامه‌ای و سود و زیان)
- ماهیت حسابها (بدهکار و بستانکار)
- اسناد حسابداری
- دفاتر روزنامه و کل
- آشنایی با تکالیف قانونی و سامانه‌های اینترنتی مرتبط
- کدینگ حسابداری
- پیش دریافت و پیش پرداختها و علی‌الحساب
- تعدیلات پایان سال
- حسابداری خدماتی
- عملیات خزانه (دریافت و پرداخت)



جهاد دانشگاهی صنعتی شریف
مرکز آموزش های تخصصی کاربردی

کارگاه اکسل در حسابداری

بخش عمومی

- مقدمه
- آشنایی با محیط کار در اکسل
- آماده سازی نرم افزار و پیش فرض های لازم
- آشنایی با انواع داده های حسابداری و ورود اطلاعات
- معرفی ابزارهای ضروری و مفاهیم اساسی اکسل در رشته حسابداری
- آدرس دهی (نسبی و مطلق)
- فرمت و قالب بندی، جداسازی اطلاعات و ادغام اطلاعات
- معرفی جدول و ویژگی ها
- آشنایی با فرمول نویسی و مفاهیم اولیه



جهاد دانشگاهی صنعتی شریف
مرکز آموزش های تخصصی کاربردی

بخش تخصصی

- ایجاد لیست های اطلاعاتی حسابداری
- تهیه و تنظیم گزارشات مالی
 - ✓ سود و زیان
 - ✓ ترازنامه
 - ✓ جریان وجوه نقد
- تهیه دفترکل در اکسل
- تهیه صورت حساب سود و زیان شرکت های خدماتی
- ایجاد نمودار های کاربردی بر اساس اطلاعات جداول تهیه شده
- آشنایی با طراحی داشبورد حسابداری