A calculator and money

Description automatically generated

مسئولیت و ماهیت وجود بسیاری از شرکت‌ها و واحدهای اقتصادی ارائه منظم محصولات و خدمات عمومی یا تخصصی به مشتریان بالقوه است و از طریق دریافت و پرداخت وجه نقد به بقا و فعالیتشان ادامه می‌دهند، که در اصطلاح این دریافت و پرداخت‌ها به عنوان رویدادهای مالی شناخته می‌شوند.

طبق تعریف حسابداری، شناسایی، اندازه گیری، ثبت، طبقه‌بندی و ارائه گزارش رویدادهای مالی از وظایف یک حسابدار می‌باشد. این وظایف با توجه به نیاز واحدهای اقتصادی در سنجش و ارزیابی وضعیت مالی از اهمیت ویژه‌ای برخوردار است و همیشه فرصت‌های خوب شغلی برای نیروهایی با دانش و تجربه کافی در شاخه‌های مختلف حسابداری وجود دارد.

حسابداری خدماتی Service Accounting یکی از شاخه‌های رشته حسابداری است و وظایف آن مجموعه‌ای از فعالیت‌ها در جهت تایید همخوانی اطلاعات در دفاتر روزنامه با تراز آزمایشی حساب‌های کل است. علاوه بر این طبقه‌بندی اطلاعات، ثبت اطلاعات مالی، گزارش‌دهی با دقت و سرعت بالا و همچنین مدیریت هوشمندانه این اطلاعات برخی دیگر از فعالیت‌ها و وظایف حسابدار خدماتی به شمار می‌روند. دوره آموزشی حسابداری آلفا به عنوان یکی از اصول و پایه‌های ورود به دنیای حسابداری با محوریت حسابداری خدماتی تدوین شده است.

در این دوره شما با مفاهیم اصطلاحات قواعد مفروضات اصول و استانداردهای حسابداری آشنا خواهید شد و پس از پایان این دوره به عنوان یک حسابدار متخصص در حوزه خدماتی به راحتی می‌توانید رویدادهای مالی را شناسایی، اندازه گیری، ثبت و طبقه‌بندی کنید و در نهایت یک گزارش جامع از موازنه رویدادهای مالی ارائه دهید.

جزئیات سرفصل های دوره آموزشی **حسابداری آلفا (مقدماتی)** به شرح ذیل است:

**بخش تئوری**

* مفاهیم اولیه و آلفایی
* انواع حساب ها) ترازنامه ای و سود و زیان(
* ماهیت حساب ها )بدهکار و بستانکار(
* اسناد حسابداری
* دفاتر روزنامه و کل
* آشنایی با تکالیف قانونی و سامانه های اینترنتی مرتبط
* کدینگ حسابداری
* پیش دریافت و پیش پرداخت ها و علی الحساب
* تعدیلات پایان سال
* حسابداری خدماتی

**کارگاه اکسل در حسابداری**

* **مفاهیم مقدماتی در اکسل**
* مفاهیم آدرس سلول، آدرس محدوده، نامگذاری محدوده، اضافه و مخفی کردن سطر، ستون و شیت
* شرح قالب بندي اطلاعات در اکسل– تنظیمات پنجره Format Cell – تنظیمات Style
* مرتب سازي و فیلترینگ حرفه­اي داده­ها – فیلتر چند سطحی – فیلتر پیشرفته
* **مفاهیم پایه ­ای در فرمول نویسی و استفاده از توابع:**
* توضیح عملگر $ (آدرس­ دهی مطلق و نسبی)
* عملگرهای ریاضی، منطقی و متنی
* مفهوم تابع، سینتکس تابع، ورودی یا آرگومان­ های تابع، ورودی ­های الزامی یا اختیاری در توابع
* فرمول­ نویسی شرطی با تابع IF و IFهای تودرتو
* شروع فرمول­ نویسی با توابع ساده SUM, MAX, MIN, AVERAGE, SUBTOTAL, SUMPRODUC
* شرح مفصل توابع پرکاربرد شمارش، شمارش شرطی و جمع شرطی:  
  COUNT, COUNTA, COUNTBLANK, COUNTIF, COUNTIFS, SUMIF, SUMIFS
* **شرح ابزار بسیار پرکاربرد : PIVOT TABLE**
* تبدیل ناحیه معمولی به جدول اکسلی – تنظیمات جدول
* نحوه ­ی تهیه PIVOT TABLE از جداول
* تنظیمات اولیه PIVOT TABLE اعم از قسمت­های مختلف پنجره FIELD LIST شامل : ROWS, COLUMNS,FILTERS و VALUES
* تنظیمات تب­ های ANALYZE و DESIGN در PIVOT TABLE
* تبدیل مقادیر محاسبه شده توسط PIVOT به درصد و بخش SHOW VALUES AS
* تنظیمات SUMMARIZE VALUES BY
* تنظیمات GRAND TOTAL، SUBTOTALS،SHOW REPORT FILTER PAGES
* **شرح برخی ابزارهای پرکاربرد اکسل:**
* شرح ابزار SUBTOTAL
* شرح ابزار Conditional Formatting
* شرح نحوه افزودن انواع چارت و تنظیمات مربوط به آن
* ارزیابی و کنترل داده هاي ورودي کاربر(Data Validation)
* ابزار Spark Line
* ابزار FLASHFILL
* ابزار Remove Duplicate
* ابزار Text to Column
* تنظیمات حرف های چاپ
* نحوهFreeze کردن سطر، ستون و هر دو
* لیست­ های سفارشی و مرتب­ سازی بر مبنای آن
* مرتب‌سازی چند سطحی
* فیلتر پیشرفته
* انواع Protection و رمزگذاری­ ها در اکسل

