



سازمان جهاد دانشگاهی صنعتی شریف
مرکز آموزش های تخصصی کاربردی



دوره حسابداری حرفه‌ای



www.sharif.ac



۰۲۱-۶۷۶۴۱۹۹۹

حسابداری حرفه‌ای یکی از مهارت‌های اساسی در دنیای کسب‌وکار است که تسلط بر آن، فرصت‌های شغلی متعددی را برای افراد فراهم می‌کند. این دوره آموزشی، ترکیبی از مفاهیم تئوری حسابداری و مهارت‌های عملی موردنیاز در بازار کار را پوشش می‌دهد. شرکت‌کنندگان با اصول استانداردهای حسابداری، تهیه صورت‌های مالی، تجزیه و تحلیل گزارش‌های مالی و قوانین مالیاتی آشنا می‌شوند.

بخش تئوری

- مفاهیم و اصول اولیه حسابداری
- انواع حساب‌ها و ماهیت آنها
- دفاتر روزنامه و کل
- کدینگ حسابداری
- تعدیلات سنواتی (پیش دریافت ، پیش پرداخت ، علی‌الحساب و ذخایر و ...)
- حسابداری خدماتی
- حسابداری بازرگانی (مبتنی بر استاندارد شماره ۸)
 - حسابداری خرید و فروش کالا
 - روش های ارزیابی و نگهداری موجودی کالا
 - محاسبه حسابداری بهای تمام شده کالای فروش رفته
 - حسابداری واردات و صادرات
- حسابداری دارایی‌ها و بدهی‌های جاری و غیر جاری و نحوه طبقه بندی آنها
 - آشنایی با دارایی ثابت مشهود و نامشهود (مروری بر استاندارد ۱۱ و ۱۷)
 - وجوه نقد، تنخواه گردان، صندوق، اسناد تجاری، مطالبات، بدهی‌ها
- بستن حساب‌ها در پایان سال مالی و تنظیم سند افتتاحیه و اختتامیه

- آشنایی اجمالی با صورت های مالی (ترازنامه سود و زیان و صورت جریان وجوه نقد) و یادداشت های توضیحی (مروری بر استاندارد ۱)
- آشنایی با تکالیف قانونی و سامانه های اینترنتی مرتبط (سامانه مالیات بر ارزش افزوده - اظهارنامه مالیات بر عملکرد و سامانه مودیان)
- مروری اجمالی بر قانون مالیات بر ارزش افزوده

کارگاه نرم افزار سپیدار

کارگاه کاربرد اکسل

- بخش عمومی
 - مفاهیم مقدماتی در اکسل
 - مفاهیم آدرس سلول، آدرس محدوده، نامگذاری محدوده، اضافه و مخفی کردن سطر، ستون و شیت
 - شرح قالب بندی اطلاعات در اکسل - تنظیمات پنجره - Format Cell
 - تنظیمات Style
 - مرتب سازی و فیلترینگ حرفه ای داده ها - فیلتر چند سطحی - فیلتر پیشرفته

- مفاهیم پایه ای در فرمول نویسی و استفاده از توابع:
 - توضیح عملگر \$ (آدرس دهی مطلق و نسبی)
 - عملگرهای ریاضی، منطقی و متنی
 - مفهوم تابع، سینتکس تابع، ورودی یا آرگومان های تابع، ورودی های الزامی یا اختیاری در توابع
 - فرمول نویسی شرطی با تابع IF و IFهای تودرتو
 - شروع فرمول نویسی با توابع ساده SUM, MAX, MIN, AVERAGE, SUBTOTAL, SUMPRODUCT
 - شرح مفصل توابع پرکاربرد شمارش، شمارش شرطی و جمع شرطی COUNT, COUNTA, COUNTBLANK, COUNTIF, COUNTIFS, SUMIF, SUMIFS
- شرح ابزار بسیار پرکاربرد PIVOT TABLE :
 - تبدیل ناحیه معمولی به جدول اکسلی - تنظیمات جدول
 - نحوه ی تهیه PIVOT TABLE از جداول
 - تنظیمات اولیه PIVOT TABLE ام از قسمت های مختلف پنجره FIELD LIST شامل ROWS, COLUMNS, FILTERS و VALUES
 - تنظیمات تب های ANALYZE و DESIGN در PIVOT TABLE
 - تبدیل مقادیر محاسبه شده توسط PIVOT به درصد و بخش SHOW VALUES AS
 - تنظیمات SUMMARIZE VALUES BY

تنظیمات SHOW REPORT FILTER ،SUBTOTALS،GRAND TOTAL ▪

PAGES

○ شرح برخی ابزارهای پرکاربرد اکسل:

▪ شرح ابزار SUBTOTAL

▪ شرح ابزار Conditional Formatting

▪ شرح نحوه افزودن انواع چارت و تنظیمات مربوط به آن

▪ ارزیابی و کنترل داده های ورودی کاربر (Data Validation)

▪ ابزار Spark Line

▪ ابزار FLASHFILL

▪ ابزار Remove Duplicate

▪ ابزار Text to Column

▪ تنظیمات حرف های چاپ

▪ تنظیمات حرف های چاپ

▪ نحوه Freeze کردن سطر، ستون و هر دو

▪ لیست های سفارشی و مرتب سازی بر مبنای آن

▪ مرتب سازی چند سطحی

▪ فیلتر پیشرفته

○ انواع Protection و رمزگذاری ها در اکسل

▪ بخش تخصصی

- ایجاد صورت حساب سود و زیان در شرکت های بازرگانی
- تنظیم صورت مغایرت بانکی
- تهیه و تنظیم جداول حرفه ای و هوشمند حقوق و دستمزد، استهلاك
- محاسبات مالیات بردرآمد حقوق
- انواع محاسبات:
- تسهیلات
- ارزش آتی سرمایه گذاری
- ارزش فعلی سرمایه گذاری
- ارزش فعلی خالص
- جمعیت داده ها و صورت های مالی تلفیقی

یک پل به بالاتر از تخصص ...