

حسابداری حرفه‌ای یکی از مهارت‌های اساسی در دنیای کسب‌وکار است که تسلط بر آن، فرصت‌های شغلی متعددی را برای افراد فراهم می‌کند. این دوره آموزشی، ترکیبی از مفاهیم تئوری حسابداری و مهارت‌های عملی موردنیاز در بازار کار را پوشش می‌دهد. شرکت‌کنندگان با اصول استانداردهای حسابداری، تهیه صورت‌های مالی، تجزیه و تحلیل گزارش‌های مالی و قوانین مالیاتی آشنا می‌شوند.

بخش تئوری

- مفاهیم و اصول اولیه حسابداری
- انواع حساب‌ها و ماهیت آنها
- دفاتر روزنامه و کل
- کدینگ حسابداری
- تعدیلات سنواتی (پیش دریافت ، پیش پرداخت ، علی‌الحساب و ذخایر و ...)
- حسابداری خدماتی
- حسابداری بازرگانی (مبتنی بر استاندارد شماره ۸)
 - حسابداری خرید و فروش کالا
 - روش های ارزیابی و نگهداری موجودی کالا
 - محاسبه حسابداری بهای تمام شده کالای فروش رفته
 - حسابداری واردات و صادرات
- حسابداری دارایی‌ها و بدهی‌های جاری و غیر جاری و نحوه طبقه‌بندی آنها
 - آشنایی با دارایی ثابت مشهود و نامشهود (مروری بر استاندارد ۱۱ و ۱۷)
 - وجوه نقد، تنخواه گردان، صندوق، اسناد تجاری، مطالبات، بدهی‌ها
- بستن حساب‌ها در پایان سال مالی و تنظیم سند افتتاحیه و اختتامیه

- آشنایی اجمالی با صورت های مالی (ترازنامه سود و زیان و صورت جریان وجوه نقد) و یادداشت های توضیحی (مروری بر استاندارد ۱)
- آشنایی با تکالیف قانونی و سامانه های اینترنتی مرتبط (سامانه مالیات بر ارزش افزوده - اظهارنامه مالیات بر عملکرد و سامانه مودیان)
- مروری اجمالی بر قانون مالیات بر ارزش افزوده

کارگاه نرم افزار سپیدار

کارگاه کاربرد اکسل

- بخش عمومی
 - مفاهیم مقدماتی در اکسل
 - مفاهیم آدرس سلول، آدرس محدوده، نامگذاری محدوده، اضافه و مخفی کردن سطر، ستون و شیت
 - شرح قالب بندی اطلاعات در اکسل - تنظیمات پنجره - Format Cell
 - تنظیمات Style
 - مرتب سازی و فیلترینگ حرفه ای داده ها - فیلتر چند سطحی - فیلتر پیشرفته

- مفاهیم پایه ای در فرمول نویسی و استفاده از توابع:
 - توضیح عملگر \$ (آدرس دهی مطلق و نسبی)
 - عملگرهای ریاضی، منطقی و متنی
 - مفهوم تابع، سینتکس تابع، ورودی یا آرگومان های تابع، ورودی های الزامی یا اختیاری در توابع
 - فرمول نویسی شرطی با تابع IF و IFهای تودرتو
 - شروع فرمول نویسی با توابع ساده SUM, MAX, MIN, AVERAGE, SUBTOTAL, SUMPRODUCT
 - شرح مفصل توابع پرکاربرد شمارش، شمارش شرطی و جمع شرطی COUNT, COUNTA, COUNTBLANK, COUNTIF, COUNTIFS, SUMIF, SUMIFS
- شرح ابزار بسیار پرکاربرد PIVOT TABLE :
 - تبدیل ناحیه معمولی به جدول اکسلی - تنظیمات جدول
 - نحوه ی تهیه PIVOT TABLE از جداول
 - تنظیمات اولیه PIVOT TABLE ام از قسمت های مختلف پنجره FIELD LIST شامل ROWS, COLUMNS, FILTERS و VALUES
 - تنظیمات تب های ANALYZE و DESIGN در PIVOT TABLE
 - تبدیل مقادیر محاسبه شده توسط PIVOT به درصد و بخش SHOW VALUES AS
 - تنظیمات SUMMARIZE VALUES BY

تنظیمات SHOW REPORT FILTER ،SUBTOTALS،GRAND TOTAL ▪

PAGES

○ شرح برخی ابزارهای پرکاربرد اکسل:

▪ شرح ابزار SUBTOTAL

▪ شرح ابزار Conditional Formatting

▪ شرح نحوه افزودن انواع چارت و تنظیمات مربوط به آن

▪ ارزیابی و کنترل داده های ورودی کاربر (Data Validation)

▪ ابزار Spark Line

▪ ابزار FLASHFILL

▪ ابزار Remove Duplicate

▪ ابزار Text to Column

▪ تنظیمات حرف های چاپ

▪ تنظیمات حرف های چاپ

▪ نحوه Freeze کردن سطر، ستون و هر دو

▪ لیست های سفارشی و مرتب سازی بر مبنای آن

▪ مرتب سازی چند سطحی

▪ فیلتر پیشرفته

○ انواع Protection و رمزگذاری ها در اکسل

▪ بخش تخصصی

- ایجاد صورت حساب سود و زیان در شرکت های بازرگانی
- تنظیم صورت مغایرت بانکی
- تهیه و تنظیم جداول حرفه ای و هوشمند حقوق و دستمزد، استهلاک
- محاسبات مالیات بردرآمد حقوق
- انواع محاسبات:

▪ تسهیلات

- ارزش آتی سرمایه گذاری
- ارزش فعلی سرمایه گذاری
- ارزش فعلی خالص
- جمعیت داده ها و صورت های مالی تلفیقی

یہ پہلے بالآخر تخصیص ...



سازمان جهاد دانشگاهی صنعتی شریف
مرکز آموزش های تخصصی کاربردی